

年 月 日

株式会社シティインデックス  
個人情報担当窓口行

## 個人情報開示等の請求書

私は、貴社が定める「個人情報のお取り扱いについて」および保有個人データの開示等の諸手続きを確認の上、貴社が保有する私の個人情報について下記の事項を請求します。

### 開示等の対象となる方の情報

フリガナ		生 年 月 日	性 別
氏 名	Ⓜ	西暦 年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
住 所	〒		
電話番号	( 自宅 ・ 携帯電話 ・ 勤務先 ・ その他 )		

当社の保有個人データと確認照合するためお分かりになる範囲でご記入ください

弊社との取引	取引種別 <input type="checkbox"/> 新築物件購入 <input type="checkbox"/> 中古物件購入 <input type="checkbox"/> 売却 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 他[ ]	取引物件	住所または物件名
		取引時期	年 月頃
弊社への資料請求等	資料種別 <input type="checkbox"/> 新築物件購入 <input type="checkbox"/> 中古物件購入 <input type="checkbox"/> 売却 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 他[ ]	請求物件	住所または物件名
		請求時期	年 月頃

### 代理人の情報

フリガナ		開示等の	<input type="checkbox"/> 親権者
氏 名	Ⓜ	対象となる方 との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
住 所	〒		
電話番号	( 自宅 ・ 携帯電話 ・ 勤務先 ・ その他 )		

## 請求事項

右記の該当事項いずれかにチェックをお願いいたします  開示  訂正（変更・追加・削除）  利用の停止

【請求理由】

## 開示請求をされる方

開示を求めお客様情報の種類にチェックをお願いいたします

開示を求めお客様情報の種類 (開示手数料1,000円/件)	内容
<input type="checkbox"/> ご契約前のお客様情報	販売センター来場時に頂いた情報
<input type="checkbox"/> ご契約後のお客様情報	ご契約時にいただいた情報
<input type="checkbox"/> 契約書類	不動産売買契約書など契約関係書類

## 訂正（追加・削除含む）を請求される方

訂正欄にご記入をお願いいたします

訂正項目	訂正前	訂正後
氏名・ご住所 他（ ）		
氏名・ご住所 他（ ）		
氏名・ご住所 他（ ）		

## 手続き結果の通知方法

指定箇所をチェックの上、ご記入ください

- 郵 送：〒  
 メール：  
 F A X：

以 上

## 個人情報の開示等の請求方法のご案内

お客様各位

(個人情報取扱事業者) 東京都渋谷区千駄ヶ谷三丁目16番5号  
株式会社シティインデックス

お客様が個人情報の開示等の請求をする場合は、個人情報開示等の請求書に必要な事項をご記入いただき、下記の書類をご同封の上、必ず郵送によりご請求ください。なお封筒に朱書で「個人情報開示等請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷三丁目16番5号 MUPRE北参道 7階  
株式会社シティインデックス 個人情報担当窓口 宛

- ・ご本人であることを確認するための書類（公的証明書等の写し） 1通
- ・手数料として、開示等の請求1件につき株式会社ゆうちょ銀行が発行する  
額面1,000円分の定額小為替証書

法定代理人又は委任による代理人が開示等の請求をする場合は、下記の書類も同封ください。

### ■法定代理人の場合

- ・法定代理権があることを確認するための書類 1通  
未成年者の親権者が請求する場合は、戸籍全部事項証明書等、成年後見人が請求する場合は、  
後見の登記事項証明書（作成後3か月以内のもの）
- ・法定代理人ご本人であることを確認するための書類（公的証明書等の写し） 1通

### ■委任による代理人の場合

- ・委任状 1通
- ・代理人ご本人であることを確認するための書類（公的証明書等の写し） 1通

### 【ご本人様であることを確認する書類について】

ご本人様、法定代理人様、委任による代理人様には、それぞれご本人であることを確認するための書類（公的証明書等の写し）は下記の書類になります。

- ①「運転免許証」
- ②「マイナンバーカード」
- ③「パスポート」
- ④「外国人登録証明書」
- ⑤「健康保険証 + 3ヶ月以内に取得した住民票」のうち、①~⑤のいずれかのコピー

- ・ご本人様のお名前・住所の記載がある部分のコピーをお願いいたします。
- ・本籍地が記載されている証明書の場合は、お手数ですが「本籍地」部分は紙を貼るなどして、隠してからコピーをお取り下さいますようお願いいたします。
- ・マイナンバーカードや健康保険証の場合は、個人番号・被保険者記号・番号の部分は、紙を貼るなどして、隠してからコピーをお取り下さいますようお願いいたします。個人番号・被保険者記号・番号が隠されていない状態で受領した場合は、弊社側でマスキング処理をした上でお取り扱いいたします。

※当社への郵送料、定額小為替証書の発行手数料につきましてはお客様のご負担とさせていただきます。

※手数料について、所定の期間内に、定額小為替証書を同封する方法でお支払いいただけない場合又は定額小為替証書の額面に不足がある場合は、開示等の請求がなかったものとして取扱いさせていただきます。

※審査の結果、お客様の開示等の請求について当社が応じることができない場合でも、当社は受領資料の返却、手数料等のご返還、請求に要した費用等の補償はいたしかねます。